



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Советская ул., д. 88, г. Серпухов,
Московская область, 142203

Тел./факс 8 (4967) 39-56-38
E-mail: uksrm@mail.ru

П Р И К А З

25.03.2024 № *58*

Об изменении наименования
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Центральная библиотека» городского
округа Пушкино Московской области
и утверждении Устава учреждения
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.01.2023 № 1/2023-ОЗ «О преобразовании городского округа Протвино Московской области, городского округа Пушкино Московской области и городского округа Серпухов Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области от 18.12.2023 № 15/1 «О вопросах правопреемства Городского округа Серпухов Московской области», на основании Положения об Управлении культуры администрации Городского округа Серпухов

п р и к а з ы в а ю:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» городского округа Пушкино Московской области на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека города Пушкино» (далее – Учреждение).
2. Устав Учреждения утвердить в новой редакции (прилагается).
3. Директору Учреждения (Еремеевой В.С.) выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.С. Носкову.

Начальник Управления



Е.В. Котова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
администрации Городского округа
Серпухов
от 25.03.2024 № 58

Начальник Управления культуры
администрации Городского округа
Серпухов



Е.В. Котова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотека города Пушкино»
(в новой редакции)

Городской округ Серпухов
Московской области

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека города Пушкино», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, действует на основании постановления Администрации города Пушкино от 14.11.1995 № 411 «Об учреждении и регистрации Пушкинской централизованной библиотечной системы», постановления Администрации города Пушкино от 26.12.2011 № 422-п «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» городского округа Пушкино Московской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека» городского округа Пушкино».

1.2. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пушкино, микрорайон «АБ», дом 18а.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека города Пушкино»;
- сокращенное наименование: МБУК «Центральная библиотека г. Пушкино».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Городского округа Серпухов Московской области – Управление культуры администрации Городского округа Серпухов.

1.5. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение создано в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по собиранию и сохранению универсального библиотечного фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения в целях хранения и общественного пользования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, эмблему.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами администрации Городского округа Серпухов и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской

Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными законами Российской Федерации, в том числе, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение имеет право совершать иные юридические значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в том числе, вести международный книгообмен, участвовать в международных библиотечных и иных программах.

1.11. Учреждение является общедоступным информационным и культурно-просветительным центром.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным и информационным ресурсам;
- обеспечение библиотечно-информационным обслуживанием населения городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств;
- формирование и обеспечение сохранности собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения;
- совершенствование условий для реализации образовательных и культурно-досуговых потребностей населения городского округа.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие просвещению, образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет и обработка документов;
- организация и хранение фонда;
- обслуживание пользователей;
- информационно-библиографическая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- методическая работа.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- фотокопирование (фотографирование);
- микрофильмирование;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление или редактирование библиографического списка литературы;
- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте);
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фондов библиотек для фото – и

видеосъемки;

- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно - просветительского и образовательного характера;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- компьютерные услуги;
- внестационарное обслуживание для организаций;
- консультационное обслуживание;
- кружковая работа;
- взаимодействие со специальными библиотеками в оказании услуг пользователям с ограниченными физическими возможностями;
- социальное партнерство с учреждениями и общественными организациями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращает по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из средств бюджета городского округа Серпухов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать его;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- в пределах выделенного финансирования осуществлять капитальный текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- в пределах выделенного финансирования осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества и финансового

обеспечения Учреждения являются:

- субсидия из местного бюджета;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа Серпухов Московской области.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение ведёт налоговый учет, бюджетный учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Городского округа Серпухов.

3.16. Информация об использовании закреплённого за Учреждением

имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа. Кандидатуры заместителей директора назначаются директором по согласованию с Учредителем.

Управление библиотеками, входящими в состав Учреждения, осуществляется заведующими библиотеками.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю. Несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

4.3.1. Обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

4.3.2. Заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

4.3.3. Утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы городского округа;

4.3.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.5. Выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

4.3.6. Открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

4.3.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

4.3.8. Утверждение положений, инструкций, приказов и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, осуществление контроля их выполнения;

4.3.9. По требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении ими проверок;

4.3.10. Представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

4.3.11. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

4.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.4.3. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.4. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Formой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, а также контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение библиотечного обслуживания, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик организации

библиотечного обслуживания и современных библиотечных технологий;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление библиотечного обслуживания населения в соответствии с Уставом Учреждения;

- содействие деятельности городскому методическому объединению школьных библиотекарей;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы мониторинга библиотечного обслуживания.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещению подлежат следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- 11) иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании решения Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению

уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.